



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

TRAMITES DE GRADUACION DE PRE-GRADO

REQUISITOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR EL EXPEDIENTE

ALUMNO (A): _____

NUMERO DE CUENTA: _____ **FECHA:** _____

CARRERA: _____ **ORIENTACION:** _____

INDICE ACADEMICO: _____ **TIPO DE GRADUACION:** PUBLICA ☐ VENTANILLA ☐ PRIVADA ☐

MENCION HONORIFICA: CUM LAUDE ☐ MAGNA CUM LAUDE ☐ SUMMA CUM LAUDE ☐

1.- CONSTANCIA DE VERIFICACION DE NOMBRE (PEGAR UNA DE LAS FOTOS).

2.- FOTOCOPIA DE IDENTIDAD

3.- CERTIFICACION ORIGINAL DE ESTUDIOS

4.- CARTA DE EGRESADO

5.- CONSTANCIA DEL EXAMEN DEL HIMNO

6.- CONSTANCIA DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

7.- FOTOCOPIA DEL TITULO DE SECUNDARIA

8.- CONSTANCIA DE LAS 40 HORAS

9.- SOLVENCIA EXTENDIDA POR LA OFICINA DE REGISTRO

10.- SOLICITUD DE EXTENSION DE TITULO

11.- CONSTANCIA DE MENCION HONORIFICA

12.- CONSTANCIA DE APROBACION DE INFORME DE INVESTIGACION.

13.- 2 FOTOGRAFIAS OVALADAS PARA TITULO UNIVERSITARIO (BLANCO Y NEGRO-TRAJE FORMAL).

UNA DE ESTAS FOTOS DEBE SER PEGADA EN LA VERIFICACION DE NOMBRE.

14.- TIMBRE DE CONTRATACION DE L. 100.00 O 2 DE L. 50.00

15.- COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS DE GRADUACION. (BOLETA AMARILLA PEGADA EN UNA HOJA EN BLANCO).

16.- PRESENTAR CARNÉ VIGENTE ORIGINAL O BOLETA AMARILLA DE L.30.00 PEGADA EN UNA HOJA EN BLANCO.

OBSERVACION:

1.- Para mención honorífica agregar CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA.

2.- Si el estudiante realizó cambio de carrera, cursó segunda carrera o carrera simultánea, adjuntar HISTORIAL emitido por la DIPP.

DOCUMENTACION COMPLETA: ☐

SISTEMA DE EGRESO EN LINEA (SEL): ☐

EXPEDIENTE ESCANEADO: ☐